

Praktische Hilfen zur Führung ehrenamtlicher rechtlicher Betreuung

Herausgegeben von den Betreuungsvereinen

Caritasverband Haltern am See e. V.
Sozialdienst katholischer Frauen Datteln e. V.
in Zusammenarbeit mit der Betreuungsstelle
der Kreisverwaltung Recklinghausen



Caritasverband
Haltern am See e. V.



KREIS
RECKLINGHAUSEN
DER VESTISCHE KREIS

A Einführung/Hinweise

B Grundsätzliches

- 1. Zum Betreuungsrecht**
 - 1.1. Grundzüge des Betreuungsrechtes
 - 1.2. Aufgabenkreise
 - 1.3. Genehmigungspflichten
- 2. Handlungsgrundsätze**
- 3. Über die Philosophie des Helfens**
- 4. Tagesstrukturierende Maßnahmen**

C Praktische Hilfen für den Betreuungsalltag

- 1. Grundsätze zur Aktenführung**
- 2. Betreuerausweis / Bestellungsurkunde**
- 3. Angaben und Hinweise zum Betreuten**
 - 3.1. Personallbogen
 - 3.2. Ausweispapiere, Kundenkarten, Versichertenkarten
 - 3.3. Kopiervorlagen/Vordrucke
- 4. Aufgabenkreis Vermögenssorge**
 - 4.1. Grundsätzliches
 - 4.2. Checkliste
 - 4.3. Genehmigungspflichtige Angelegenheiten
 - 4.4. Schenkungen
 - 4.5. Erbangelegenheiten
 - 4.6. Sozialleistungsansprüche/Hilfen zur Selbständigkeit
 - 4.7. Kopiervorlagen/Vordrucke
- 5. Aufgabenkreis Gesundheitsfürsorge**
 - 5.1. Grundsätzliches
 - 5.2. Checkliste
 - 5.3. Genehmigungspflichtige Angelegenheiten
 - 5.4. Kopiervorlagen/Vordrucke

- 6 Aufgabenkreis Aufenthaltsbestimmung**
 - 6.1. Grundsätzliches
 - 6.2. Checkliste
 - 6.3. Genehmigungspflichtige Angelegenheiten
 - 6.4. Wohnungsangelegenheiten
 - 6.5. Kopiervorlagen/Vordrucke

- 7 Ansprüche des ehrenamtlichen rechtlichen Betreuers**
 - 7.1. Aufwendungsersatz
 - 7.2. Anspruch/Recht auf Beratung
 - 7.3. Versicherungen
 - 7.4. Kopiervorlagen/Vordrucke

- 8 Pflichten des ehrenamtlichen rechtlichen Betreuers**
 - 8.1. Jahresbericht an das Vormundschaftsgericht
 - 8.2. Haftung
 - 8.3. Kopiervorlagen/Vordrucke

- 9 Beendigung der Betreuung**
 - 9.1. Grundsätzliches
 - 9.2. Kopiervorlagen/Vordrucke

D Stichwortverzeichnis

E Anschriftenverzeichnis

- 1. Betreuungsstelle**
- 2. Betreuungsvereine**
- 3. Vormundschaftsgerichte**
- 4. Pflegeberatungsstellen**
- 5. Schulden- und Insolvenzberatung**
- 6. Sucht- und Drogenberatung**
- 7. Ambulante Hospizdienste**
- 8. Kontaktstellen**
- 9. Haushaltsauflösungen**
- 10. Betreute Wohnformen**

A Einführung

Diese Servicemappe soll Ihnen vor allem als praktische Alltagshilfe bei Ihrer Betreuungsaufgabe hilfreich sein. Daher sind die Informationen **auf das Wesentliche beschränkt** und so kurz und prägnant wie möglich gehalten. In Zweifelsfragen empfiehlt es sich auf jeden Fall, sich an Ihren Betreuungsverein zu wenden.

Der Aufbau als Loseblattsammlung ermöglicht Ihnen das problemlose Auswechseln, Ergänzen oder Aktualisieren Ihrer Unterlagen. Wenn Sie die Urkunden, Ausweispapiere und andere individuell für Ihre Betreuungssituation wichtigen Unterlagen ebenfalls in dieser Mappe zusammenführen, haben Sie alles, was Sie für Ihre ehrenamtliche Aufgabe benötigen, mit einem Griff zur Hand.

Die Mappe ist in vier Abschnitte gegliedert. Die praktischen Hilfen finden Sie schwerpunktmäßig **im Teil C**. Jeder Unterpunkt dieses Abschnittes hat am Ende der Untergliederung eine Ziffer für Kopiervorlagen, Musterschreiben und Vordrucke. Dabei wurde auf die besonderen Bedürfnisse der Vormundschaftsgerichte in Marl und Recklinghausen eingegangen.

Checklisten bieten Hilfe in nicht vertrauten oder unübersichtlichen Betreuungssituationen. **Querverweise** machen Zusammenhänge deutlich. Ein **Stichwortverzeichnis** soll Ihnen bei der schnellen Suche nach Antworten auf Ihre Fragen helfen.



Dieses Zeichen macht darauf aufmerksam, dass entweder ein besonderer Beratungsbedarf besteht, oder ein besonders beachtenswerter Tipp gegeben wird.

Auf die ansonsten selbstverständliche Ansprache beider Geschlechter wurde im Text aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichtet – wir bitten dafür um Verständnis.

Die Servicemappe wird in regelmäßigen Abständen aktualisiert werden. Sie haben nun die zweite, vollständig überarbeitete Auflage in der Hand. Beim Anschriftenverzeichnis bitten wir zu berücksichtigen, dass sich diese Daten erfahrungsgemäß am häufigsten ändern. Die Betreuungsstelle der Kreisverwaltung und die Betreuungsvereine geben Ihnen gerne Auskunft.

Diese Servicemappe erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ist sicherlich noch verbesserungsfähig und ausbaubar. Für Fehler kann keine Haftung übernommen werden. Die Herausgeber sind daher für Verbesserungsvorschläge und Hinweise zur Servicemappe immer dankbar. Es wäre schön, wenn Sie uns Ihre Erfahrungen mitteilen würden. Bitte wenden Sie sich an:

Betreuungsstelle der Kreisverwaltung Recklinghausen

Kurt-Schumacher-Allee 1

45657 Recklinghausen

Tel.: 02361 / 53-1

Fax: 02361 / 532211

e-mail: betreuungsstelle@kreis-recklinghausen.de