

## Haben wir dein Interesse geweckt?

... dann komme vorbei, rufe uns an oder schicke uns eine E-Mail!  
Unsere Ausbildungsleiterin steht dir jeder Zeit mit Rat und Tat zur Seite.

Brigitte Ehlert – Ausbildungsleiterin  
Raum 2.2.19 – 2. Etage  
Tel: 02361 53-4400  
Fax: 02361 53-4201  
brigitte.ehlert@kreis-re.de

## Möchtest du dich bewerben?

... dann schicke deine Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an den  
Fachdienst 11 – Personalservice der Kreisverwaltung Recklinghausen.

Kreisverwaltung Recklinghausen  
Fachdienst 11 – Personalservice  
Kurt-Schumacher-Allee 1  
45657 Recklinghausen  
www.vestischer-kreis.de

# DER KREIS RECKLINGHAUSEN BILDET AUS:



## VERWALTUNGSWIRT/-IN (mittlere nichttechnische Beamtenlaufbahn)



**KREIS  
RECKLINGHAUSEN**  
DER VESTISCHE KREIS

# Verwaltungswirt/-in

## Was machen angehende Verwaltungswirte?

Diese Ausbildung gehört der mittleren nichttechnischen Beamtenlaufbahn an. Während der Ausbildung ist deine Bezeichnung Sekretäranwärter/in und du durchläufst mehrere Fachdienste in der Kreisverwaltung, wie zum Beispiel die Fachdienste Personalservice, Ordnung, Allgemeine Sozialangelegenheiten und Controlling.

Denn auf dem Ausbildungsplan stehen u. a. folgende Gebiete:

- ⇒ Recht des öffentlichen Dienstes, Verwaltungsorganisation, Statistik
- ⇒ Finanzwesen
- ⇒ Sozialwesen
- ⇒ Recht, Sicherheit und Ordnung, Bauwesen, Schul- und Kulturverwaltung

Du bekommst so einen Einblick in die Aufgaben und Struktur der Kreisverwaltung und lernst, wie man sich im Schriftverkehr gegenüber dem Bürger verhält, wie man einen Verwaltungsakt erlässt und wie man mit den geltenden Gesetzen, Vorschriften und Bestimmungen umgeht.

## Welche Voraussetzungen brauchst du?

Auf Grund der hohen theoretischen Anforderungen brauchst du die Fachoberschulreife oder einen höherwertigen Abschluss. Die beamtenrechtlichen Voraussetzungen (z. B. bei Begründung des Beamtenverhältnisses auf Probe das 40. Lebensjahr noch nicht vollendet) müssen erfüllt sein.

## Woran solltest du Spaß haben?

Der Umgang mit Menschen gehört zu deinen täglichen Aufgaben ebenso wie der Umgang mit einem Computer. Genauigkeit und Sorgfalt sollten für dich keine Fremdwörter sein. Du solltest auf alle Fälle teamfähig sein.

## Wie sieht der theoretische Unterricht aus?

Der Unterricht findet im Studieninstitut für Kommunale Verwaltung „Emscher Lippe“ in Dorsten zweimal die Woche statt.

Hier werden z. B. folgende Fächer unterrichtet:

- ⇒ Staats- und Verwaltungsrecht
- ⇒ Verwaltungslehre
- ⇒ Kommunalrecht
- ⇒ Öffentliche Finanzwirtschaft
- ⇒ Einführung in das Privatrecht

## Wie wählt die Kreisverwaltung aus?

Wenn du die schulischen Voraussetzungen erfüllt hast, musst du einen Eignungstest absolvieren. Schwerpunkte werden sein: logisches Denken, Konzentrationsfähigkeit und Merkfähigkeit. Hast du diesen Test erfolgreich durchlaufen, ist der Weg nicht mehr weit! Jetzt noch einen guten und überzeugenden Eindruck bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch machen und du hast es geschafft!

## Wann beginnt die Ausbildung?

Die Ausbildung beginnt jeweils am 1. August eines Jahres mit der Ernennung zum/zur Kreissekretäranwärter/in. Sie dauert 2 Jahre und endet mit der Laufbahnprüfung für die mittlere Beamtenlaufbahn.

## Wie hoch sind die Einkünfte?

In der Ausbildung erhältst du Anwärterbezüge.

Diese betragen laut Gesetz ab März 2010 in jedem der zwei Ausbildungsjahre 912,19 €.

Außerdem kommt eine jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld) dazu und du kannst dich jährlich über 26 Urlaubstage freuen.

## Wie kann es nach der Ausbildung weitergehen?

Weiterbildung für Beamte und Beamtinnen ist der sogenannte „Aufstieg in den gehobenen Dienst“.